

Etický kodex Poradenského centra pro rodinu a děti - „Úsměv“, z.s.

1. Etické principy organizace

1.1. Veškeré aktivity Poradenského centra pro rodinu a děti-„Úsměv“, z.s. (dále jen Poradenské centrum) vycházejí z hodnot demokracie a lidských práv. Řídí se platným legislativním rámcem České republiky, Všeobecnou deklarací lidských práv Spojených národů, Základní listinou práv a svobod, Úmluvou o právech dítěte a dalších.

1.2. Poradenské centrum naplňuje své poslání a cíle dle schválených stanov organizace.

1.3. Poradenské centrum užívá svěřené prostředky i lidské zdroje v souladu s posláním organizace. Pravidelně zveřejňuje výroční zprávu o činnosti a výsledcích hospodaření, uvádí přehled poskytnutých výsledků a darů.

2. Etické zásady ve vztahu ke klientovi

2.1. Pracovník respektuje jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské či politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.

2.2. Pracovník jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva klientů. Pomáhá se stejným úsilím bez jakékoliv formy diskriminace všem klientům.

2.3. Pracovník chrání klientovo právo na soukromí a důvěrnost jeho sdělení. Data a informace požaduje s ohledem na potřebnost při zajištění služeb poskytovaných klientovi.

2.4. S klienty pracovník zachází s taktem a pochopením a respektuje jejich soukromí a intimitu.

2.5. Pracovník Poradenského centra udržuje a rozvíjí své profesionální kompetence, které obsahují i supervizi.

2.6. Pracovník zachovává hranice vlastních kompetencí.

3. Etické zásady ve vztahu k zaměstnancům

3.1. Zaměstnavatel vytváří svým zaměstnancům takové podmínky, které umožní přijmout a uplatňovat závazky vyplývající z tohoto kodexu.

3.2. Poradenské centrum zohledňuje profesní i lidskou individualitu zaměstnanců a odmítá všechny formy diskriminace uvnitř organizace.

3.3. Zaměstnavatel zajistí všem zaměstnancům Poradenského centra možnost dalšího vzdělávání v souladu s nároky jednotlivých pracovních pozic a vyplývající ze zákona pro výkon sociálně-právní ochrany dětí.

4. Etické zásady ve vztahu k zaměstnavateli

4.1. Pracovník Poradenského centra odpovědně plní své povinnosti vyplývající ze závazku ke svému zaměstnavateli, podílí se na vytváření dobrých pracovních vztahů v organizaci.

4.2. Pracovník se v maximální míře snaží zabránit jakékoliv činnosti či jednání, jež by poškozovaly dobré jméno Poradenského centra. Tato zásada se vztahuje i na záležitosti, které se přímo netýkají výkonu pracovní činnosti zaměstnance.

4.3. Pracovník má právo vyžadovat na zaměstnavateli, aby vytvářel podmínky, které pracovníkům umožní přijmout a uplatňovat závazky vyplývající z tohoto kodexu.

4.4. Pracovník se snaží ovlivňovat pracovní postupy s ohledem na co nejvyšší úroveň služeb.

4.5. Pracovník usiluje o zajištění vysoké odborné úrovně, přičemž poskytuje pouze ty služby, které odpovídají standardům sociálně-právní ochrany dětí a individuálním kompetencím jednotlivých pracovníků.

4.6. Ve veřejném vystupování dbá zaměstnanec zájmů Poradenského centra. Pokud k tomu není oprávněn i z titulu své funkce, podává jakékoliv informace, které se týkají Poradenského centra veřejným sdělovacím prostředkům a veřejnosti prostřednictvím k tomu určených a kompetentních osob, v případě Poradenského centra je touto osobou předseda Poradenského centra a manažer Poradenského centra.

5. Etické zásady kolegiality

5.1. Pracovník respektuje znalosti a zkušenosti svých spolupracovníků a ostatních odborných pracovníků. Spolupracuje s nimi, což přispívá ke zvyšování kvality poskytovaných služeb.

5.2. Respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů, ostatních odborných a dobrovolných pracovníků. Kritické připomínky k nim vyjadřuje na vhodném místě vhodným způsobem po dohodě s kolektivem.

5.3. Pracovník respektuje právo svých kolegů na soukromí a ochranu osobních údajů.

5.4. Pracovník konstruktivně spolupracuje s kolegy a odborníky, kteří jsou následně v kontaktu se stejnými klienty.

5.5. Pracovník Poradenského centra je otevřen týmové spolupráci. Dodržuje v rámci organizace zásady vzájemné důvěry a otevřené komunikace.

5.6. Pracovník spolupracuje s odborníky a pracovníky jiných zařízení, organizací a institucí.

6. Etické zásady odbornosti a povolání

6.1. Pracovník dbá na udržení a zvyšování prestiže svého povolání.

6.2. Snaží se o udržení a zvyšování odborné úrovně své práce a uplatňování nových přístupů a metod.

6.3. Pracuje jako člen týmu s právem vyžadovat podporu a poskytovat podporu druhým.

6.4. Pracovník Poradenského centra ctí profesní etické kodexy, týkající se jeho specializace a etický kodex pro sociální pracovníky.

6.5. Pracovník má ohlašovací povinnost pouze v případech určených zákony ČR.

7. Etické zásady ve vztahu k dárcům

7.1. Pracovníci dbají o řádnou evidenci přijatých darů a poskytnutých příspěvků.

7.2. Pracovníci projevují úctu a vážnost k zakladatelům a dárcům.

7.3. Respektují projevenou vůli a přání dárců, pokud nejsou v rozporu se zákonem nebo se stanovami Poradenského centra.

7.4. Informují dárce o skutečnostech, které se vztahují k jeho osobě, jsou-li použity v dokumentech vydávaných Poradenským centrem.

7.5. Pracovníci dojednávají s dárci, zda a v jaké formě bude uvedena ve výroční zprávě informace o poskytnutém daru.

8. Etické zásady spojené se stížnostmi a jejich vyřizováním

8.1. V případě porušení etických zásad (diskriminace, psychické a ekonomické či sexuální zneužívání ze strany pracovníků) nebo v případě, že klient vyhodnotí jednání pracovníka jako neadekvátní, přijímá nadřízení pracovník stížnost.

8.2. Stížnost je projednána ve lhůtě 30 dnů a během lhůty je možné získat další informace o průběhu stížnosti.

8.3. Pracovníci mohou analyzovat stížnost a diskutovat o ní se všemi zainteresovanými stranami, přičemž nesmí být dotčena osobní práva účastníků.

8.4 Stížnost není v žádném případě důvodem k jakékoliv diskriminaci stěžovatele.

8.5. Stížnost je vyřízena písemně s vyrozuměním o přijatých opatřeních.